

Vedtægter

Vedtægter for den selvejende uddannelsesinstitution
Den kristne Friskole i Holstebro
Valdemar Poulsensvej 16, 7500 Holstebro
CVR-nummer 81201412
www.denkristnefriskole.dk



§ 1 HJEMSTED

Den kristne Friskole i Holstebro er en selvejende uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Holstebro Kommune, Region Midtjylland. Skolen er oprettet den 1.8.1977 af en kreds af kristne forældre.

§ 2 GRUNDLAG

Stk. 1. Grundlag

Skolen bygger sin frie skolevirksomhed på evangelisk-luthersk grundlag og på den overbevisning at hele biblen er Guds inspirerede, fuldt troværdige og urokkelige ord.

Stk. 2 Livs- og menneskesyn

Vi ser det enkelte og værdifulde menneske som skabt af Gud til liv og fællesskab med ham og andre, i respekt og næstekærlighed.

Stk. 3 Undervisning og kristen formidling

Undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Til de daglige morgenandagter forkynder vi evangeliet om Guds ubetingede kærlighed til alle mennesker gennem sin søn, Jesus Kristus. Her er begreber som livsmod, menneskeværd og tro centrale. Her møder eleverne bibelen og refleksioner, som vidner om en levende og skabende Gud.

Det er skolens ønske, at børnene skal have et solidt kendskab til bibelens kernebudskab gennem kristendomsundervisningen, fælles samlinger m.m. Formidlingen sker i en atmosfære af frihed og respekt for den enkelte.

Skolen er åben for alle, der har gjort sig bekendt med og er indforstået med at skolen drives med et kristent formål og grundlag som beskrevet i §2 og §3.

§ 3 FORMÅL, SKOLENS VIRKE OG VÆRDIER

Stk. 1 Formål

Skolens formål er at drive friskole og børnehus på kristne værdier i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.

Vedtægter for dagtilbuddet er tilføjet i bilag A.

Stk. 2 Skolens virke

Skolen skal, igennem hele sit virke, forberede børnene til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre, samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling.

Skolen skal både danne og uddanne børnene, så de gennem hele skolens virke udrustes til at klare sig bedst muligt i alle livets forhold.

Stk. 3 Skolens værdier og kultur

Skolen giver en velkvalificeret faglig undervisning og møder elevernes behov.

Skolens dagligdag præges af tillid, ærlighed, åbenhed og respekt. I hverdagen fremmer skolen elevernes ansvarlighed og selvbeherskelse samt deres venlighed og hjælpsomhed i relationen med andre, så de lærer at passe på hinanden og skolen.

Skolen fremmer et miljø med tryghed og livsmod, hvor alle føler sig velkomne og værdsat.

Skolen prioriterer samarbejdet med forældrene med fokus på at skabe en positiv udvikling for børnene.

§ 4 FORÆLDREKREDS

Stk. 1. Forældrekredden består af forældre til børn på skolen. Forældre til børn på skolen skal være indforstået med, at skolen drives på dens vedtægtsmæssige grundlag og formål, således som det er beskrevet i §§ 2 og 3.

Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje.

Stk. 2. Det påhviler forældrekredden at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med at skolen giver en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jf. lov om friskoler og private grundskoler mv. Forældrekredden fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet.

Stk. 3. Forældrekrederen vælger for højst fire år ad gangen en eller flere personer uden for forældrekrederen som tilsynsførende til at føre tilsyn med elevernes standpunkt m.v. i henhold til "Lov om friskoler og private grundskoler m.v."

Stk. 4. Den eller de tilsynsførende afgiver hvert år en erklæring til forældrekrederen og skolens bestyrelse om de forhold, der er nævnt i stk. 3. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der er fastsat i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v."

Stk. 5. Ordinært møde i forældrekrederen indkaldes af bestyrelsen og afholdes på skolen hvert år andet kvartal. Mødedatoen meddeles forældrene senest fire uger før denne. Indkaldelse sker skriftligt til forældrekrederen med mindst 14 dages varsel.

Stk. 6. På det ordinære forældrekredermøde vælges af og blandt forældrene to medlemmer til skolebestyrelsen. Begge de valgte medlemmer skal være forældre til børn på skolen. Der vælges desuden en eller flere suppleanter for et år ad gangen for de bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af forældrekrederen. Valgperioden følger skoleåret. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 7. Sammen med indkaldelsen til ordinært forældrekredermøde sendes dagsorden, der mindst skal indeholde:

- Valg af dirigent og referent
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og mindst en suppleant
- Aflæggelse af tilsynsførendes beretning
- Valg af tilsynsførende (mindst hvert 4. år)
- Eventuelt

Valghandlingerne foregår efter de retningslinier, der er gældende for valg af tilsynsførende ved friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 8. Beslutninger på forældrekredermødet træffes ved almindelig stemmeflerhed. Forældrekredermødet er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte. Ved valg af tilsynsførende og bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges af og blandt forældrene efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende, kan der gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 9. Referatet af forældrekredermødet godkendes og underskrives af dirigenten, som herefter afleverer eller sender det til skolelederen inden for 14 dage.

§ 5 SKOLEKREDS

Stk. 1. Skolekredsen er åben for forældre og andre, som føler sig knyttet til skolen. Medlemskab af skolekredsen er dog, såvel for forældre som andre, betinget af, at de pågældende ved underskrift har erklæret, at de er villige til at drage omsorg for, at skolen fastholdes på dens grundlag og formål, således som det er beskrevet i §§ 2 og 3, og at man efter evne er villig til at deltage i dens økonomiske opretholdelse.

Stk. 2. Medlemskab af skolekredsen kan ophæves af bestyrelsen, hvis medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsen kan ligeledes ophæve medlemskabet, hvis medlemmet ikke opfylder de angivne forudsætninger for medlemskab af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4. Medlemskab af skolekredsen giver ret til ved fremmøde på skolekredsmøde at afgive stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Ordinært skolekredsmøde afholdes hvert år i andet kvartal. Mødedatoen offentliggøres senest 6 uger før denne. Indkaldelse sker skriftligt til skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Stk. 6. På det ordinære skolekredsmøde vælges 2 medlemmer til skolens bestyrelse. Mindst 1 af skolekredsens valgte medlemmer skal være forældre til børn i skolen.

Stk. 7. Sammen med indkaldelsen til ordinært skolekredsmøde sendes dagsorden, der mindst skal indeholde:

1. Valg af dirigent og referent
2. Skolebestyrelsens og skolelederens beretning
3. Forelæggelse af sidste regnskabsårs reviderede regnskab
4. Fastsættelse af kontingent
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære skolekredsmøde, samt kandidatforslag skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før mødets afholdelse. Forslag, der skal kunne tages under afstemning på et skolekredsmøde, skal fremgå af indkaldelsen.

Stk. 8. Ekstraordinært skolekredsmøde afholdes, hvis bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinært skolekredsmøde skal afholdes, såfremt 3 bestyrelsesmedlemmer eller mindst 1/5 af skolekredsens medlemmer fremsætter krav herom. Dagsorden skal fremsendes sammen med indkaldelsen 14 dage før mødets afholdelse.

Stk. 9. Beslutninger på skolekredsmødet træffes ved almindelig stemmeflerhed. Skolekredsmødet er beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte. Afstemninger kan foretages skriftligt.

Stk. 10. Referatet af skolekredsmødet godkendes og underskrives af dirigenten, som herefter afleverer eller sender det til bestyrelsen inden for 14 dage. Derefter sendes referatet til skolekredsmedlemmerne.

§ 6 SKOLENS DRIFT

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egen dækning (f.eks. skolepenge for eleverne) efter lov om friskoler og private grundskoler m.v., og herudover kan skolen modtage bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen fx til forbedringer af undervisningsmaterialet, til byggeforanstaltninger og lignende.

Stk. 4. Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 7 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst de fem skal være medlemmer af skolekredsen, og mindst 4 medlemmer skal være forældre til børn på skolen. Bestyrelsens medlemmer vælges således:

På forældrekredermødet:

To medlemmer vælges, ved det ordinære forældrekredermøde, af og blandt forældrene til elever på skolen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. Valgperioden er to år. Hvert år afgår et medlem. Genvalg kan finde sted.

På skolekredermødet:

To medlemmer vælges, ved det ordinære skolekredermøde. Valgperioden er to år. Hvert år afgår et medlem. Genvalg kan finde sted.

Skolebestyrelsen har ansvaret for, at der opstilles det nødvendige antal kandidater.

Selvsupplerende medlemmer:

3 af bestyrelsens medlemmer er selvsupplerende og vælger selv i fællesskab deres efterfølgere. Valgperioden er tre år. Hvert år afgår et medlem. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2. På forældrekredermødet vælges en suppleant til bestyrelsen. Valgperioden er på et år. Udtræder en af de på forældrekredermødet valgte bestyrelsesmedlemmer i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen.

På skolekredermødet vælges en suppleant til bestyrelsen. Valgperioden er på et år. Udtræder en af de på skolekredermødet valgte bestyrelsesmedlemmer i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen.

Skolebestyrelsen har ansvaret for, at der opstilles en suppleant på skolekredermødet.

Stk. 3. Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal antallet af forældrerepræsentanter i bestyrelsen opretholdes.

Stk. 4. Et bestyrelsesmedlem udtræder dog øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbestemmelserne for at være medlem af bestyrelsen, jvf. lovens § 5, stk. 8 og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 5. De to bestyrelsesmedlemmer, som er valgt på skolekredsmødet og de tre selvsupplerende bestyrelsesmedlemmer skal ved personlig underskrift erklære at være indforstået med at ville drage omsorg for og i adfærd aktivt medvirke til, at skolen fastholdes på dens grundlag og formål, således som det er beskrevet i § 2 og § 3.

Stk. 6. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd jævnfør lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 7. Skolens leder og andre ansatte ved skolen samt de pågældende ægtefæller kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, såfremt de er medlemmer af skolekredsen eller er forældre på skolen.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret med CPR-nummer samt have bopæl i Danmark.

Stk. 10. Ledelsen (samt en repræsentant for de ansatte) deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører ledelsen eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere ledelsens (henholdsvis repræsentantens) mødedeltagelse.

§ 8 BESTYRELSENS OPGAVER

Stk. 1. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med disse vedtægter, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

Skolens leder har over for Undervisningsministeriet og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert andet spørgsmål, som bestyrelsen måtte ønske at træffe beslutning om.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen vælger en eller flere tilsynsførende og fastsætter retningslinier for forældrekrederens eget tilsyn med skolen.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til møde, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af de to forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder med 5/7 majoritet.

Stk. 6. I samråd med skolelederen ansætter og afskediger bestyrelsen fastansat personale.

Stk. 7. Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendom kræves, at bestyrelsen beslutter det med 5/7 majoritet.

Stk. 8. Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde, herunder at den valgte revisor udfører sit arbejde korrekt.

Stk. 9. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og tage skyldige økonomiske hensyn. Angående likvide midler se § 6 stk. 4.

Stk. 10. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler. Årsrapportens udarbejdelse, revision og afslutning skal være afsluttet senest 30.4. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder habilitetsbetingelserne for medlemskab af bestyrelsen.

Stk. 11. Bestyrelsen vælger revisor, og bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde, herunder at den valgte revisor udfører sit arbejde korrekt.

Stk. 12. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt i bestyrelsen. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Bestyrelsen kan også tillægge retten til andre. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 9

BESTYRELSENS ARBEJDE

Stk. 1. Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenen skal mindst indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 2. Formanden indkalder mødedeltagere til bestyrelsens møder og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. For bestyrelsesmedlemmerne, den eller de tilsynsførende, skolelederen og alle ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen.

§ 10 TEGNINGSRET

Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Stk. 2. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Stk. 3. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 5/7 af alle bestyrelsens medlemmer.

§ 11 VEDTÆGTSÆNDRING

Stk. 1. Vedtægternes §§ 2 og 3 samt § 11 stk.1 kan kun ændres, såfremt samtlige bestyrelsesmedlemmer stemmer for det på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder. Der skal gå mindst en måned mellem de to bestyrelsesmøder. Ved begge bestyrelsesmøder skal samtlige bestyrelsesmedlemmer være til stede.

Stk. 2. Øvrige ændringer kan ske, når bestyrelsens medlemmer godkender det med 5/7 majoritet.

§ 12 NEDLÆGGELSE

Stk. 1. Såfremt det viser sig umuligt at drive skolen i overensstemmelse med vedtægternes §§ 2 og 3 eller det økonomisk viser sig uforsvarligt at drive skolen videre, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om nedlæggelse træffes af bestyrelsen med 5/7 majoritet på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder. Der skal gå mindst en måned mellem de to bestyrelsesmøder. Ved begge bestyrelsesmøder skal samtlige bestyrelsesmedlemmer være til stede.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen umiddelbart herefter at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende samt skolens forældre og skolekredsmedlemmerne, meddelelse om skolens nedlæggelse og grundlaget herfor. Ministeriet skal ligeledes orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 4. Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 6. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til kristne friskoler, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler mv. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

§ 13 GODKENDELSE

Stk. 1. Vedtægternes bestemmelser om skolens bestyrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 2. Disse vedtægter erstatter tidligere vedtægter for Den kristne Friskole i Holstebro, godkendt af bestyrelsen 6. februar 2024.

Bilag A

Vedtægter for Børnehuset Børnebakken

Bilag til Den Kristne Friskoles vedtægter

Skolebestyrelsen for Den Kristne Friskole har den overordnede ledelse af Den Kristne Friskoles Integreerede Institution (vuggestue og børnehave) jf. §36a i Lov om friskoler og private grundskoler og §20 i Dagtilbudsloven.

Som bilag til skolens vedtægter har skolebestyrelsen herefter fastsat følgende vedtægter for Den Kristne Friskoles Integreerede Institution.

§ 1 STAMDATA

Stk. 1. Den Kristne Friskole driver vuggestue og børnehave under navnet: *Børnehuset Børnebakken*. Efterfølgende henvist til som "Integreerede Institution". Børnehuset Børnebakken er beliggende på Valdemar Poulsensvej 16, 7500 Holstebro. Den private leverandør bag Børnehuset Børnebakken er Den Kristne Friskole, Valdemar Poulsensvej 16, 7500 Holstebro.

§ 2 DEN OVERORDNEDE LEDELSE

Stk. 1. I henhold til §3 i Den Kristne Friskoles vedtægter har friskolen efter godkendelse i Holstebro Kommune hjemmel til at drive en privatinstitution (vuggestue og børnehave) efter regler i Friskoleloven og Dagtilbudsloven. Friskolens skolebestyrelse udgør således den overordnede ledelse for både Den Kristne Friskole og Den Kristne Friskoles Integreerede Institution som en samlet privat institution.

Stk. 2. Den Kristne Friskoles bestyrelse træffer beslutning om den integrerede institutions grundlæggende profil, ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i den Integreerede Institution, regnskabs- og budgetforhold, løn- og ansættelsesforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf.

Det er desuden bestyrelsen, som træffer beslutning om anvendelse af et evt. overskud indenfor gældende lovgivning.

Stk. 3. Den Integreerede Institution drives efter de til enhver tid gældende love og regler for private daginstitutioner, som modtager tilskud fra Holstebro kommune.

§ 3 FORMÅL OG GRUNDLAG

Stk. 1. Den Integreerede Institution drives i overensstemmelse med Den Kristne Friskoles værdigrundlag, som bygger på det kristne livs- og menneskesyn (jf. skolens vedtægter §2).

Stk. 2. Den Integreerede Institution skal opfylde læringsmålene i Dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav, som Holstebro kommune stiller.

Stk. 3. Den Integreerede Institution virker som daginstitution for børn, som opfylder Holstebro Kommunes gældende aldersbetingelser for vuggestue- og børnehavebørn.

Stk. 4. Den Integreerede Institution opfatter sig som et bidrag til Holstebro Kommunes samlede forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, som fremmer børns trivsel, udvikling, læring, dannelse og sundhed.

Målsætningen for den Integreerede Institutions pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene.

Stk. 5. Den Integreerede Institution vil gennem sit pædagogiske arbejde medvirke til omsorgsfuld opvækst og til at give børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati og skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund. Det pædagogiske arbejde skal desuden medvirke til børnenes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

Stk. 6. Den Integrerede Institution står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene er indforstået med det værdigrundlag, som er fastsat i skolens vedtægter.

§ 4 FORÆLDRERÅD

Stk. 1. I henhold til bestemmelserne i Dagtilbudsloven §14 skal forældrene i den Integrerede Institution sikres en indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende institutioner, hvilket sker gennem et forældreråd med et flertal af valgte forældre.

Forældrerådet nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til skolens vedtægter.

Stk. 2. For den Integrerede Institution nedsættes et forældreråd, som består af 7 medlemmer. 5 af disse skal være forældre til børn i den Integrerede Institution og vælges blandt forældrene. Forældrerådet består desuden af lederen af den Integrerede Institution og en medarbejderrepræsentant, som begge ikke har stemmeret.

Stk. 3. De 5 medlemmer af forældrerådet vælges for 1 år på et årligt valgmøde. Genvalg kan finde sted. Det er forældrerådet, som indkalder til forældremøde med valg på dagsordenen. Indkaldelsen sendes til forældre/værger med mindst 14 dages varsel.

Stk. 4. Der vælges hvert år 1-2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer. Forældrerepræsentanter skal udtræde af forældrerådet, det år de ikke længere har børn i den Integrerede Institution.

Stk. 5. Forældrerådet konstituerer sig selv med en formand, næstformand og en referent.

Formanden er ansvarlig for forældrerådets indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden i samarbejde med lederen af den Integrerede Institution.

Stk. 6. Forældrerådet afholder mindst 4 møder om året. Beslutninger træffes med almindeligt flertal, og der føres protokol over forældrerådets beslutninger. Protokollen tilgår skolens bestyrelse samt ledelse senest 7 dage efter mødet er afholdt.

Stk. 7. Ved skolebestyrelsens ansættelser af den daglige leder og personale:

Ved ansættelse af leder har forældrerådet indstillingsret og ret til at deltage i ansættelsen. Ved øvrigt personale har forældrerådet indstillingsret og et medlem fra forældrerådet kan deltage i samtaler uden stemmeret.

§ 5 DAGLIG LEDELSE

Stk. 1. Lederen i den Integrerede Institution har den daglige ledelse, mens skolens ledelse har den overordnede pædagogiske og administrative ledelse.

Stk. 2. Den daglige leder af den Integrerede Institution er ansvarlig over for skolens bestyrelse og skoleleder.

Stk. 3. I samarbejde med den Integrerede Institutions ledelse og medarbejdere medvirker forældrerådet ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål og principper.

Skolens bestyrelse godkender de pædagogiske læreplaner.

Stk. 4. Belægningen i Børnehuset Børnebakken forventes i gennemsnit, at være 24 børn i alderen 0-2 og 66 børn i alderen 3-6 år. Den maksimale kapacitet er 28 børn i alderen 0-2 år og 70 børn i alderen 3-6 år.

Stk. 5. Børnehuset har åbent alle hverdage. Forældrerådet kan, i samarbejde med lederen, ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst to måneder. Børnehuset Børnebakken har lukket 5. juni, 24. og 31. december. Der ud over kan forældrerådet i samarbejde med lederen beslutte yderligere lukkedage som skal varsles i oktober måned forud for det kommende kalenderår.

Stk. 6. Lederen af den Integrerede Institution afholder indskrivning og optagelsessamtaler hele året. Det gøres under reference til skolelederen.

- Det tilstræbes, at der er en god aldersfordeling i både vuggestue og børnehave.
- Indskrivning foregår i overensstemmelse med lovgivning på området. Det er en forudsætning ved optagelse, at forældre er indforstået med skolens værdigrundlag.
- Optagelse prioriteres således:
 1. Prioritet af ansattes børn samt søskende til børn i daginstitutionen eller på skolen eller er indskrevet til denne, rykkes op på listen.
 2. Anciennitet – hvor længe har barnet været skrevet op.
 3. Individuel vurdering – det kan f.eks. være en vurdering af særlige behov og lignende.

Barnet kan optages i Børnehuset, når der er plads. Udmeldelse skal ske i så god tid som muligt, og senest måneden før d. 1. i den måned, hvor barnet stopper. Dvs., hvis barnet stopper d. 1. april, skal barnet udmeldes senest med udgangen af februar.

Forældrebetalingen til både vuggestuen og børnehaven i Børnehuset Børnebakken følger kommunens fastsatte takster. Barnet starter i børnehaven den måned, hvor det fylder 3 år. Der betales for 11 måneder, når barnet holder mindst 4 ugers ferie. Børnehuset tilbyder kun heldagspladser med undtagelse af forældre på barsels- og forældreorlov.

Stk. 7. Overgange vil forløbe således at, når barnet rykker fra vuggestuen til børnehaven og fra børnehaven til skolen, vil der være en overleveringssamtale imellem pædagogerne. Ligeledes vil vuggestuebarnet komme på besøg flere gange i børnehaven, inden det starter her. Dagplejemødre er velkomne til at komme på besøg med børn, der skal starte i Børnehuset. Børn, der snart skal starte i førskole, vil komme på besøg i skolen, ligesom det tætte samarbejde med skolen forventes at fremme overgangen.

§ 6 TILSYN

Stk. 1. Holstebro Kommune fører tilsyn med den Integrerede Institution efter reglerne herom.

§7 NEDLÆGGELSE

Stk. 1. I tilfælde af nedlæggelse af Den Kristne Friskoles Integrerede Institution skal dette ske inden for rammerne af skolens vedtægter.

§ 8 ÆNDRINGER OG GODKENDELSE

Stk. 1. Dette bilag til Den Kristne Friskoles vedtægter er forelagt Holstebro Kommune til godkendelse.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder med simpelt stemmeflertal træffe beslutning om at ændre vedtægterne for Den Kristne Friskoles Integrerede Institution.

Ændringer skal godkendes af Holstebro Kommune.

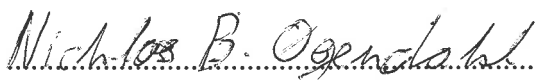
Således vedtaget på følgende 2 bestyrelsesmøder: 7/10-2024 og 5/11-2024



Bestyrelsens formand
Jacob Sønderbæk



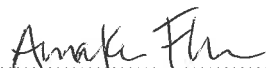
Bestyrelsens næstformand
Kristian Iversen



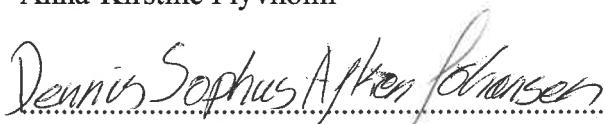
Bestyrelsesmedlem
Nichlas Bøge Øgendahl



Bestyrelsesmedlem
Pia Holm



Bestyrelsesmedlem
Anna-Kirstine Flyvholm



Bestyrelsesmedlem
Dennis Sophus Ajken Johansen



Bestyrelsesmedlem
Hanne Muff Andersen